

Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC)

ESTATUTOS

Revisado noviembre 2016



Departamento de Educación de la Florida Título 1 Parte C

325 West Gaines Street, Room 306

Tallahassee, Florida 32399-0400

Telephone: (850) 245-0693

Fax: (850) 245-0693

ARTICULO I: Nombre y Propósito

Sección 1 - Nombre

El nombre de esta organización será el Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC).

Sección 2 - Propósito

El objetivo de la organización será el de asesorar al Departamento de Educación de Florida en las cuestiones relativas a la ejecución del programa.

Sección 3 – Responsabilidades

A. Para revisar las sugerencias de las agencias de funcionamiento locales y establecer una prioridad de las recomendaciones y las preocupaciones sobre una base estatal para su presentación al Director/a o su Designado del Programa Educación para Migrantes (MEP) del Estado. Esto puede consistir de lo siguiente:

1. Planificación

- a.** La revisión de la Guía para Migrantes Estatal para la identificación y el reclutamiento de estudiantes Migrantes y revisión de la misma anualmente.
- b.** Revisar los informes del Análisis Comprensivo de Necesidades (CNA por sus siglas en Ingles) de los estudiantes migrantes 0 a 21 años de edad.

1. Operación

- a.** Asistir en conseguir los puntos de vista de los padres.
- b.** Examinar los informes de proyectos y proveer sugerencias y comentarios de los padres.
- c.** Revisar y comentar sobre las propuestas y la legislación federal y estatal.
- d.** Revisar y hacer recomendaciones sobre los informes de necesidades y encuestas de niños migrantes preparadas por otras agencias.

B. Las responsabilidades que aparecen en esta sección de los miembros de ninguna manera debe interpretarse como que el Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) tiene poder sobre las decisiones y actos del Departamento de Educación de Florida.

C. El Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) no tendrá poder para formar contratos o para comprometer los fondos públicos de ninguna manera. Ningún miembro podrá asumir compromisos en nombre del Consejo, ni el Consejo tiene autoridad para

asumir compromisos que obliguen al Director/a o su Designado de Educación para Migrantes Estatal, Departamento de Educación de Florida, o las agencias locales de funcionamiento.

Sección 4–Composición

El Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) estará integrado por un máximo de 25 miembros y de esos un mínimo de 12 miembros deben ser los padres - (5) miembros deben ser representantes de las agencias locales de educación.

Sección 5- Reuniones

- A.** El Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) llevará a cabo al menos tres (3) sesiones oficiales al año. La frecuencia de otras reuniones será determinada por la necesidad y está sujeto a la aprobación del Director/a o su Designado Estatal.
- B.** Las reuniones del FMPAC estarán abiertas a todos los padres interesados o sus delegados. El Presidente no está obligado a reconocer a cualquier persona o delegación solicitando a hacer una presentación a menos que la persona o la delegación ha hecho arreglos previos con el Presidente y el Comité Ejecutivo para ser incluidos en el programa de la reunión.

ARTÍCULO II: Composición

Sección 1 – Miembros

- A.** Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) estará compuesto por padres representantes que conocen las necesidades de los niños migrantes. La mayoría de los miembros serán los padres de niños que reciben ayuda o son elegibles para recibir servicios.

1. Padres

El padre debe tener hijos que sean elegibles para ser servidos por el Programa Título I Parte C Educación para Migrantes. Máximo de Veinte (20) padres representantes serán designados para prestar servicios al Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC).

2. Representantes

Los miembros que no son padres serán representantes de la Agencia Local de Programas o de programas para migrantes que tienen interés en la educación y el bienestar de los niños migrantes. Cinco (5) representantes que no son padres serán nombrados para prestar servicios en el Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC).

B. Los procedimientos de selección

1. Agencias locales de funcionamiento deberán someter ante requisición, del Programa de Educación para Migrantes Estatal **Director/a o su Designada candidatura** de padres y no padres para posiciones en el Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC).
2. El Director Estatal del Programa de Educación de Migrante o su designado presentara a los nominados al consejo para votación y el nominado debe estar presente para los miembros voten por él/ella.

C. Términos y Condiciones de Oficina

1. Duración del Término

Los miembros serán nombrados para prestar servicios por un período de tres (3) años, excepto durante el período de organización cuando los términos del mandato serán de forma escalonada de uno a tres años con el fin de crear continuidad de los miembros en el consejo.

2. Renovación de mandatos

Miembros podrán ser reelegidos para el Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) siempre y cuando sean propuestos por sus agencias locales de funcionamiento y / u organizaciones que tienen interés y apoyan la educación y el bienestar de los niños migrantes y no exceder cuatro años consecutivos y no puede exceder de 4 años consecutivos.

D. Ex officio miembros del Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) no tendrán derechos de los privilegios de votación y consistirá de lo siguiente:

1. El Director/a o su Designado del Programa de Educación para Migrantes Estatal o su designado.
2. El Coordinador del Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) que tiene responsabilidades bajo el consejo consultivo.

E. Ex officio miembros pueden servir como recursos a las personas y cabezas de comités cuando y en caso de ser nombrados.

Sección 2 - Terminación de Membrecía

La duración del mandato de los miembros se dará por concluido cuando:

- A.** Ellos establecen residencia permanente fuera del Estado de Florida.

- B. Presentan su resignación por escrito al Director/a o su Designado del Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC).
- C. Si la elegibilidad del niño se ha vencido, el padre solo puede servir hasta el final del año académico.

Sección 3 - Vacancias

Cualquier vacancia en el Consejo será ubicada por el Director/a o su Designado del Programa Educación para Migrantes Estatal por el término completo de tres (3) años.

ARTÍCULO III: Junta Ejecutiva (Mesa)

La Junta Ejecutiva (Oficiales) del Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) serán padres de niños migrantes actuales:

1. Presidente
2. Presidente Electo
3. Secretaria
4. Secretaria Alternativa
5. Parlamentario

Sección 1 - Nominación y Elección de Padres

- A. Un oficial debe ser el padre de un niño migrante ELIGIBLE.
- B. El Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) elegirá a la Mesa en su primera reunión oficial del año. Los oficiales serán elegidos por un periodo de dos años para darle la oportunidad al Presidente Electo y a otros la oportunidad de servir en esta posición.
- C. Los oficiales serán elegidos por votación. La mayoría de votos decidirá la elección. Votación ausente no será permitida.
- D. Los oficiales serán activos inmediatamente después de la elección.
- E. Los derechos de voto se limitarán a los **miembros nombrados por el FMPAC estatal**.

Sección 2 - Responsabilidades

- A. **Presidente** presidirá las reuniones. Él/Ella:
 1. Votará únicamente en caso de empate.
 2. Será el Presidente de la Junta Ejecutiva

3. Nombrar al Presidente de los comités y ayudar en la selección de los miembros del comité.
 4. Nombrar comisiones especiales. (Ej. de Becas, revisión de estatutos)
 5. Tiene poderes usuales de supervisión y que corresponden a la oficina del Presidente. El Presidente, es un ex officio miembro de todas las comisiones, en caso de necesidad tendrá el poder de sustituir o remplazar a un miembro de un comité.
- B. Presidente/a Electo/a** asistirá al Presidente en sus funciones y presidirá en ausencia del Presidente. Presidente/a Electo/a pase a ocupar el cargo de Presidente, al término del mandato del Presidente actual.
- C. Secretaria/o** tendrá la responsabilidad primaria de tomar los y la realización de toda la correspondencia del Consejo.
- D. Secretaria Alternativa/o** ayudara al Secretario en sus funciones y responsabilidades o actuar como secretario en su ausencia.
- E. Parlamentario** mantendrá el orden y asegurar el cumplimiento de la agenda en alcanzar las metas del Consejo y los objetivos.

ARTÍCULO IV: Funciones del Consejo

Sección 1 - Miembros

- A.** Todos los miembros del Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) participarán en una orientación después de haber sido nombrado. El propósito de la orientación será familiarizar a los miembros con el Programa de Educación para Migrantes y de sus responsabilidades como miembros del Consejo.
- B.** Todos los miembros del Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) designado deberá asistir a reuniones y conferencias que son pertinentes para el desarrollo de sus habilidades y ampliar sus conocimientos del Programa de Educación para Migrantes y el Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC).
- C.** Todos los miembros de Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) asistirán a las reuniones oficiales del Consejo y se encargarán de asesorar a la Agencia de Educación Estatal en cuestiones relativas a la ejecución del programa.
- D.** Todos los miembros del el Consejo Estatal de Padres Migrantes de Florida (FMPAC) prestarán sus servicios en comités nombrados por el Presidente del Consejo o de los miembros del Consejo.

- E. Todos los miembros FMPAC participarán activamente en las actividades del distrito por el intercambio de información a nivel local.

ARTÍCULO V: Quórum y las Reglas de Orden

Sección 1- Miembros presentes constituirá el quórum a fin de actuar sobre las decisiones que están en el orden del día. En cuanto a las cuestiones no en el orden del día, el quórum estará constituido por una mayoría de los miembros.

Sección 2 - Antes de cualquier votación la Secretaria informará al Presidente de cualquier quórum.

ARTÍCULO VI: Enmiendas

Sección 1 - Cualquier miembro del Consejo podrá proponer enmiendas a los estatutos, consultando primero con el Presidente para ser revisados por la Junta Ejecutiva.

Sección 2 - Estos estatutos podrán ser modificados en cualquier momento por mayoría de dos tercios voto afirmativo de los miembros presentes, siempre y cuando las modificaciones son compatibles con las responsabilidades asignadas al Consejo.

FLORIDA MIGRANT PARENT ADVISORY COUNCIL (FMPAC)

BY-LAWS

Revised November 2016



Florida Department of Education

Title 1 Part C

325 West Gaines Street, Room 306

Tallahassee, Florida 32399-0400

Telephone: (850) 245-0693

Fax: (850) 245-0693

ARTICLE I: Name and Purpose

Section 1 – Name

The name of this organization shall be the Florida Migrant Parent Advisory Council (FMPAC).

Section 2 – Purpose

The purpose of the organization shall be to advise the Florida Department of Education on issues concerning program implementation.

Section 3 – Responsibilities

- A.** To review input submitted by the Local Operating Agencies and establish a priority of recommendations and concerns on a statewide basis for presentation to the State Migrant Education Program (MEP) Director or her/his designee. This may consist of the following:
 - 1. Planning**
 - a.** The review of the State Migrant Guide for Identification and Migrant student recruitment and review it annually.
 - b.** Review the Comprehensive Needs Analysis (CNA for its acronym in English) of migrant students 0 to 21 years old.
 - 2. Operation**
 - a.** Assisting in securing parent’s viewpoints.
 - b.** Examining project reports and providing parent input and comments.
 - c.** Reviewing and commenting on current and proposed federal and state legislation.
 - d.** Reviewing and making recommendations on needs reports, and surveys prepared by other agencies on migrant children.
- B.** The responsibilities listed in this section of the members shall in no way be construed as giving the Florida Migrant Parent Advisory Council veto over the decisions and acts of the Florida Department of Education.
- C.** The Florida Migrant Parent Advisory Council shall have no power to enter into contracts or to obligate public funds in any manner. No member shall make commitments on behalf of the council, nor shall the council have authority to make commitments that

obligate the State Migrant Education Program Director or her/his designee, Florida Department of Education, or the Local Operating Agencies.

Section 4- Composition

The Florida Migrant Parent Advisory Council shall consist of a maximum of 25 members and a minimum of 12 members should be parents - (5) members should be representatives from the Local Education Agencies.

Section 5- Meeting

- A. The Florida Migrant Parent Advisory Council will conduct at least three (3) official meetings per year. The frequency of other meetings will be determined by need and subject to approval of the State Director or her/his designee.
- B. The FMPC meetings shall be open to all interested parents or delegations. The President is not required to recognize any person or delegation requesting to make a presentation unless the person or delegation requesting to make a presentation has made previous arrangements with the President and the executive committee to be placed on the agenda of the meeting.

ARTICLE II: Composition

Section 1 – Members

- A. The Florida Migrant Parent Advisory Council shall be composed of parents and non-parent representatives that know the needs of migrant children. A majority of the members shall be parents of children who are being served or are eligible to be served.

1. Parents

The parent members must have children that are eligible to be served by the Title I Part C Migrant Education Program. A maximum of 20 parent representatives should be appointed to serve on the Florida Migrant Parent Advisory Council.

2. Representatives

The non-parent members shall be representatives from a Local Educational Agency or Migrant Program who have an interest in the education and welfare of migrant children. Five (5) non-parent representatives shall be appointed to serve on the Florida Migrant Parent Advisory Council.

B. Selection Procedures

1. Local Operating Agencies shall submit upon the request of the State Migrant Education Program **Director or her/his designee**, nominations for parents and non-parents positions on the Florida Migrant Parent Advisory Council.
2. The State Migrant Education Program Director or her/his designee will introduce the nominees to the Board for a vote into the board and the nominee must be present at the meeting to be voted in.

C. Terms and Conditions of Office

1. Duration of Term

Members will be appointed to serve for a three (3) year term of office, except during the organizational period when the terms of office will be staggered from one to three years in order to create membership continuity on the council.

2. Reappointments

Members will be eligible for reappointment to the Florida Migrant Parent Advisory Council provided they are nominated by their Local Educational Agencies and/or organizations that have an interest and support the education and welfare of migrant children not to exceed four consecutive years.

D. Ex officio members of the Florida Migrant Parent Advisory Council shall be without voting privileges and shall consist of:

1. The State Migrant Education Program Director or her/his designee.
2. The Coordinator of the Florida Migrant Parent Advisory Council who has Parent Advisory Council responsibilities.

E. Ex officio members may serve as resource persons and heads of committees when and if appointed.

Section 2 - Termination of Membership

The term of office of the members shall be terminated when:

- A.** They establish permanent residence outside the State of Florida.
- B.** They submit their resignation in writing to the Director or her/his designee of Florida Migrant Parent Advisory Council.
- C.** If the child's eligibility has expired, the parent can only serve until the end of the academic school year.

Section 3– Vacancies

Any vacancy of the Council shall be filled by the State Migrant Education Program Director or her/his designee for a full term of three (3) years.

ARTICLE III: Executive Board (Officers)

The Executive Board (Officers) of the Florida Migrant Parent Advisory Council shall be parents of current migratory children:

1. President
2. President Elect
3. Secretary
4. Alternate Secretary
5. Parliamentarian

Section 1 - Nomination & Election of Parents

- A.** An officer must be the parent of ELIGIBLE migratory child.
- B.** The Florida Migrant Parent Advisory Council shall elect officers at its first official meeting of the year. Officers shall be elected for a two-year term in order to give an opportunity for the President Elect and others to serve in this position.
- C.** Officers shall be elected by ballot. A majority vote shall decide an election. Absentee voting shall not be permitted.
- D.** Officers shall be installed immediately after the election.
- E.** Voting rights shall be restricted to **state appointed FMPAC members.**

Section 2- Responsibilities

- A. President** shall preside at meetings. He/She shall:
 1. Vote only in case of a tie.
 2. Be the president of the Executive Board.
 3. Appoint the Chairperson of standing committees and assist in the selection of committee members.
 4. Appoint special committees. (Ex. Scholarship, By-law reviews)
 5. Have such usual powers of supervision that pertain to the office of the President. The President, is an ex officio member of all committees, and shall have the power to replace a committee member should the need arise.

- B. President Elect** shall assist the President in his or her duties and shall preside in the absence of the President. **President Elect** will move to the president position upon current's President term ends.
- C. Secretary** shall have the primary responsibility for taking official minutes of each meeting and conducting all the correspondence of the Council.
- D. Alternate Secretary** will assist the Secretary in his or her duties and responsibilities or act in his/her absence.
- E. Parliamentarian** will maintain order and insure adherence to the agenda to achieve the Council's goals and objectives.

ARTICLE IV: Functions of the Council

Section 1 – Members

- A.** All members of the Florida Migrant Parent Advisory Council shall participate in an orientation workshop after being appointed. The purpose of the orientation shall be to familiarize members with the Migrant Education Program and their responsibilities as members of the Council.
- B.** All members of the Florida Migrant Parent Advisory Council shall attend designated meetings and conferences that are pertinent to developing their skills and broadening their knowledge of the Migrant Education Program and the Florida Migrant Parent Advisory Council.
- C.** All members of the Florida Migrant Parent Advisory Council shall attend official council meetings and be responsible for advising the State Education Agency on issues concerning program implementation.
- D.** All members of the Florida Migrant Parent Advisory Council shall serve on committees as appointed by the Council President or members of the Council.
- E.** All FMPAC members will actively participate in district

ARTICLE V: Quorum and Rules of Order

Section 1 - Members present shall constitute a quorum in order to act on business that is on the agenda. On matters not on the agenda, a quorum shall consist of a simple majority of the membership.

Section 2 -Prior to any vote the secretary will inform the president of any quorum.

ARTICLE VI: Amendments

Section 1 - Any member of the Council may propose amendments to the by-laws, first in consultation with the President to be reviewed by the Executive Board.

Section 2 - These by-laws may be amended at any time by two-thirds affirmative vote of the members present, provided that the amendments are compatible with the responsibilities assigned to the Council.